

ALL. 2 - informativa

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei candidati.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune procedente, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede istituzionale presso l’Ente. Per l’esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente è possibile rivolgersi ai recapiti istituzionali dell’Ente.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell’art. 37 GDPR. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: dpo@enneuno.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura selettiva;
- verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- accertamento dell’assenza di cause ostative;
- eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- adempimenti connessi agli obblighi previsti da disposizioni di legge, regolamento o normativa comunitaria.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell’art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di obbligo legale);
- dell’art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri);
- dell’art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (trattamento di categorie particolari di dati in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale);
- dell’art. 10 GDPR e dell’art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 per quanto riguarda i dati giudiziari.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l’impossibilità di dare seguito alla domanda.

5. Tipologia di dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti);
- dati relativi a titoli di studio e professionali;
- dati contenuti nel curriculum vitae;
- eventuali immagini ove richieste dalla procedura;
- dati relativi alla situazione familiare;
- categorie particolari di dati (es. dati sanitari nei casi previsti dalla legge);
- dati relativi a condanne penali e reati nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

I dati possono essere raccolti anche presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici, ove necessario per la verifica delle dichiarazioni rese.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità, riservatezza).

I dati sono trattati:

- mediante strumenti cartacei;
- mediante strumenti informatici e telematici;
- con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato né profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR.

L'Ente adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere trattati:

- da dipendenti e collaboratori dell'Ente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003;
- da soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- da enti pubblici o soggetti istituzionali nei casi previsti dalla legge.

In particolare, i dati possono essere comunicati a titolo esemplificativo a:

- INPS, Agenzia delle Entrate, ISTAT;
- Prefettura e autorità giudiziarie;
- istituti di credito per eventuali pagamenti;
- strutture sanitarie nei casi previsti dalla normativa;
- altri enti pubblici per finalità istituzionali.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

8. Trasferimento dei dati

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati:

- per il tempo necessario allo svolgimento della procedura selettiva;
- per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro;
- successivamente, nei termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi, dal massimario di scarto e dalle disposizioni archivistiche vigenti.

La conservazione avviene nel rispetto dei principi di limitazione della conservazione e minimizzazione.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15–22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione nei casi consentiti dalla legge;

- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione nei casi previsti dall'art. 21 GDPR.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.

11. Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione della normativa vigente (si veda al sito <https://www.garanteprivacy.it/>)